



お引越しチェックリスト

● 引越し 1 か月前までに終わらせたいチェックリスト

手続き・お届け項目等	手続き・お届け先等	備考
<input type="checkbox"/> お住まいの解約手続	弊社営業所または契約時の業者	「賃貸借契約書」の解約内容をお確かめください。 退去立会日の打ち合せ
<input type="checkbox"/> 転居先の住居の手配 (賃貸借契約締結) 新居の下見		間取りやコンセント、 周辺道路状況等を確認
<input type="checkbox"/> 引越し業者の手配 (見積・下見)	引越し業者への連絡	
<input type="checkbox"/> 転校の届出	通学中の担任の先生	「在学証明書」・「教科書受給 証明書」の入手
<input type="checkbox"/> 乗車券・航空券・宿泊の手配	旅行業者または各窓口	切符は移動日の 1 ヶ月前から 予約販売
<input type="checkbox"/> 病人がいる場合	かかりつけの医師	
<input type="checkbox"/> 電話移設の申込	NTT(116 番)	携帯電話は加入各社へ
<input type="checkbox"/> お引越しの「あいさつ状」の 印刷手配	印刷所	
<input type="checkbox"/> 郵便物の転送手配	郵便局	向こう 1 年間転送
<input type="checkbox"/> 荷造り用品、用具の手配・ 荷造り開始	引越し業者へ連絡	
<input type="checkbox"/> 不要品(粗大ゴミ)の処分	区市町村役所	収集日の確認を早めに
<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道の引越し手続き	電力会社・ガス会社・水道局	
<input type="checkbox"/> NHK・衛星放送・CTV・ 新聞等の手続き	NHK・取り次ぎ加入店等	

※あくまでも参考事例です。地域によって異なる場合や届け出必要書類等多数ありますので、先ずは関係先にご確認ください。